

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Школа №62 г. о. Самара

_____ Т.В.Емелина

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ Школа № 62 г.о.Самара в 2023 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего 2022 – 2023 учебном году. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА – 2022	Июль – август 2022 г.	учителя – предметники
1.2.	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по УВР «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, к государственной итоговой аттестации в 2023 году»	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2022 году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо – и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

2.4.	Участие учителей – предметников в вебинарах, круглых столах, мастер – классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку.	Декабрь 2022 г. - апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
2.6.	Работа с интернет – ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме , ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУШкола № 39 в 2023 году	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
------	--	-------------------------	------------------------------

3.2.	<p>Подготовка информации о:</p> <ul style="list-style-type: none">– сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА;– сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА,– сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА;– об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно;	Ноябрь 2022 – Апрель 2023	Заместитель директора по УВР
------	---	------------------------------	---------------------------------

3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2023г.	Заместитель директора по УВР
3.4.	Реализация организационно – технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9 – х классов	Февраль – Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.5.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА – 9 в 2023 году.	Январь – июль 2023 г.	Заместитель директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 9 в 2023 году из числа: – выпускников школы текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2023 г.	Заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение диагностических работ: – по математике в 9 классе, – пробного устного собеседования в 9 классе, – анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, – проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение организационных мероприятий: – разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, – проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, – проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, – подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

- заседания МО учителей – предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, и ГВЭ,
- обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности ,
- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, , по подаче апелляций,
- ознакомление участников экзамена:
 - с официальными источниками информации, Интернет – ресурсами по вопросам ОГЭ, и ГВЭ;
 - с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ;
- подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ,
- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,
- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,
- направление работников школы в составы ГЭК, , а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,
- информирование участников экзаменов:
 - о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;
 - о расписании экзаменов;
 - о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),
- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно –территориальной схемой проведения ОГЭ,

	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, – обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, и ГВЭ, – внесение сведений в РИС на уровне общеобразовательной организации 		
4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; – индивидуальное или групповое консультирование учащихся; – консультирование родителей; – консультирование педагогов; – проведение родительских собраний («Как помочь выпускникам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); – проведение классных часов; 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса педагог – психолог , социальный педагог
4.5.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2023г.	Заместитель директора по УВР
4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь – сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса
4.7.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления	Заместитель директора по УВР

		результатов	
4.8.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по , ОГЭ и ГВЭ между Управлением образования и школой	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу	Апрель – май 2023 г.	Заместитель директора по УВР
4.10.	Мониторинг участия: – обучающихся 9 – х классов в итоговом собеседовании по русскому языку, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2022 – 2023 учебном году,	До 01.03. 2023 г. До 01.02. 2023 г.	Заместитель директора по УВР
4.11.	Сведения, вносимые в РИС в 2022 – 2023 учебном году: – сведения о выпускниках текущего года, – сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, – сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, – отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов , – сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса,
4.12.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА.	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: – участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса

	<ul style="list-style-type: none"> – руководителей ППЭ, – членов ГЭК, – технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС 		
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9	для ГИА – 9: апрель – май 2023 г.	Заместитель директора по УВР
5.4.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА – 9 в семинарах, проводимых СУ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х классов в 2022 году (проведение педагогических советов, родительских собраний, классных часов). <p>Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, – о сроках проведения ГИА, – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, – о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, – о ведении в ППЭ видеонаблюдения и видеозаписи. 	<p>Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.</p> <p>До 31.12.2022 г.</p> <p>До 01.04.2023 г. До 20.04.2023 г.</p> <p>В течение учебного года.</p>	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР,

			ответственный за сайт
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: – с полученными результатами, – с решениями ГЭК, – с решениями конфликтной комиссии.	Апрель, июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
6.4.	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами в аудитории .	Декабрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
6.5.	Проведение родительских собраний с участием обучающихся по темам: – Нормативно – правовое и организационно – техническое обеспечение ГИА в 2023 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2023 году; – О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; – О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; – О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Октябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Март 2023 г. Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классныйруководител ь 9 класса
6.6.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения , ОГЭ и ГВЭ в 2023 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления необходимой информации по запросам министерства образования Самарской области и РЦОИ.	В течение учебного года	
7.2.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2023г. – июнь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
8. Подведение итогов ГИА - 2022			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2023 г.	Заместитель директора по УВР
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2023 г.	Заместитель директора по УВР