

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета №1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы № 62 г.о. Самара
Т.В. Емелина
Приказ № 51-од от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В МБОУ «ШКОЛА № 62» Г.О. САМАРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школе № 62 г.о. Самара (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ Школе № 62 г.о. Самара (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Самарской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Самарской области.

1.3. Целью ВПР является выявление уровня сформированности универсальных учебных действий на базовом уровне, принятие управленческих решений для достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

1.4. Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в МБОУ Школе № 62 г.о. Самара;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Организация и проведение ВПР осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:

-приказом директора школы, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования городского округа Самара, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

1.6. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация МБОУ Школа № 62 г.о. Самара с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка.

Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.4. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЕ ВПР

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР,

направляемым Рособрнадзором.

3.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.4. ВПР организуется на втором-третьем уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.5. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по два участника за парту. Работа проводится (при возможности) двумя организаторами в аудитории.

3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

4.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

4.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации оценки за ВПР выставляются в классный журнал учителем по соответствующему предмету.

5. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

5.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

5.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 5.1 Порядка, документы подлежат уничтожению