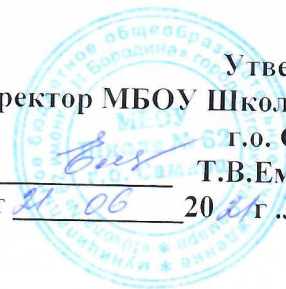


муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 62 городского округа Самара

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ Школы № 62
г.о. Самара
Протокол № 10 от 21.06.2021

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 62
г.о. Самара
Т.В.Емелина
Приказ от 21.06 2021 г. № 54-дз



**Положение
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме
(новая редакция).**

1. Общие положения.

Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Школе № 62 г.о. Самара разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом МБОУ Школы № 62 г.о. Самара.

- 1.1. Цель настоящего положения – обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ Школы № 62 г.о. Самара, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезд на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.
- 1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.
- 1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.
- 1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора школы по безопасности, завхоза школы, дежурную смену (администратора, дежурного учителя).

2. Режим работы школы.

- 2.1. Школа работает в две смены по шестидневной рабочей неделе с выходным днем в воскресенье.
- 2.2. Режим работы с 08.00 до 19.00 часов.
- 2.2. Время учебных занятий с 08.00 до 18.50 часов
- 2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы.

- 3.1. Начало занятий для обучающихся 1 смены с 08.00 часов, второй смены с 13.40 часов.
- 3.2. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения представителя администрации школы.
- 3.3. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.
- 3.4. Обучающиеся посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия допускаются в школу согласно расписания занятий и в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.
- 3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- 3.6. Обучающиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на ее территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без работников школы или без их присутствия.
- 3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей обучающихся.

- 4.1. Дежурный (охранник, сторож) выясняет цель прихода родителей и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.
- 4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.
- 4.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста дежурного (охранника, сторожа).

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

- 5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 07.40 часов.
- 5.2. Учителям начальных классов приходить в школу с учетом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 07.30 часов. По окончании занятий учитель передает детей встречающим их родителям, либо провожает их из школы.
- 5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы или производственной необходимостью.
- 5.4. Директор и лицо его заменяющее, имеют допуск в школу в любое время суток.
- 5.5. Сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, по согласованию с директором школы.
- 5.6. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (охранника, сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы.

- 6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы.
- 6.2. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

- 7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы осуществляется с разрешения администрации школы.
- 7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой и коммунальных услуг осуществляется по графику работ, заранее утвержденному директором школы.
- 7.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.
- 7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. Порядок вноса и выноса материальных ценностей.

- 8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения директора школы.

9. Работникам школы, обучающимся, родителям и посетителям запрещается.

- 9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- 9.2. Курить и находиться в помещении и на территории ОУ в нетрезвом состоянии.